



Die Gemeinde Winkelhaid mit rund 4.300 Einwohnern sucht ab sofort im Jobsharing mit wöchentlichem Wechsel unbefristet einen

Mitarbeiter (m/w/d) für das Einwohnermelde-, Pass- und Gewerbeamt

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Selbstständige Erledigung aller im Einwohnermeldeamt anfallenden Aufgaben
- Gewerberecht
- Beglaubigungen
- Fischereiwesen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen

Was wir uns wünschen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten bzw. ein erfolgreich abgelegter Angestelltenlehrgang I / Beschäftigtenlehrgang I oder eine vergleichbare erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit einschlägiger praktischer Berufserfahrung oder eine vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung in der kommunalen Verwaltung
- Kenntnisse im Meldewesen sowie in den einschlägigen Vorschriften bzw. mit der Bereitschaft, sich zügig in diese einzuarbeiten
- Gute EDV-Kenntnisse in den IT-Standardprogrammen, wenn möglich Kenntnisse in der Fachanwendung der AKDB
- Eine sorgfältige, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Konfliktfähigkeit, Bürgerfreundlichkeit

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsbewusstes Aufgabengebiet
- Leistungsgerechte Bezahlung entsprechend den persönlichen und fachlichen Voraussetzungen und bisherigen Tätigkeiten auf Grundlage des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- Gleitende Arbeitszeit
- Betriebliche Sozialleistungen im Rahmen der Zusatzversorgung der Bayerischen Gemeinden (ZVK), Jahressonderzahlung
- Fachbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an die Gemeinde Winkelhaid, Personalamt, Penzenhofener Straße 1, 90610 Winkelhaid oder per E-Mail an:
s.stuerzenhofecker@winkelhaid.de