

Aufforderung zur Abgabe eines Angebots (§ 3 Abs. 1 VOL/A – öffentliche Ausschreibung)

Angebot für Unterhalts-, Grund- und Glasreinigung in folgenden Objekten der Gemeinde Winkelhaid:

Anlagen

A) die beim Bieter verbleiben und im Vergabeverfahren zu beachten sind

- Aufforderung zur Abgabe eines Angebots
- Bewerbungsbedingungen für die Vergabe von Leistungen
- Reinigungs- und Revierplan – Muster
- Anwesenheitsliste – Muster
- Hinweisblatt für Ausschreibungen
- Reinigungsstandards Unterhaltsreinigung
- Formblatt Wertungskriterien

B) die beim Bieter verbleiben und Vertragsbestandteil werden

- Besondere Vertragsbedingungen
- Zusätzliche Vertragsbestimmungen für die Ausführung von Leistungen
- Allgemeine Vertragsbedingungen für Gebäudereinigungsleistungen

C) die, soweit erforderlich, ausgefüllt mit dem Angebot einzureichen sind

- Angebotsschreiben
- Nachunternehmerverzeichnis
- die geforderten Nachweise und Vereinbarungen gemäß 9 a) bis d)

D) die, soweit erforderlich, vor Auftragsvergabe einzureichen sind

- Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen

Sehr geehrte Damen und Herren,

Namens und im Auftrag der Gemeinde Winkelhaid werden Sie unter Bezugnahme auf Ihre o. g. Anforderung gebeten, für die oben stehende Leistung innerhalb der Angebotsfrist ein Angebot abzugeben. Bitte beachten Sie die diesem Schreiben beigefügten Vergabeunterlagen und verwenden Sie zur Angebotsabgabe das von uns vorbereitete Angebotsschreiben. Der Auftraggeber legt der Vergabe die beigefügten Angebots- und Bewerbungsbedingungen zugrunde. Bitte kontrollieren Sie Ihre Angaben und abzugebenden Unterlagen im Hinblick auf die dort aufgestellten Anforderungen.

1. Auftraggeber/Vergabestelle:

Gemeinde Winkelhaid
Penzenhofener Straße 1
90610 Winkelhaid

Fax: 09187 9720-20

E-Mail: S.Stuerzenhofecker@winkelhaid.de

2. Verfahrensart: Öffentliche Ausschreibung gem. § 3 Abs. 1 VOL/A

3. Art der Leistung und wesentlicher Leistungsumfang:

Unterhalts-, Grund- und Glasreinigung

(Jeweils nach Maßgabe der beigefügten Leistungsbeschreibung mit Leistungsverzeichnis und Vertragsbedingungen.)

4. Ort(e) der Leistung: Winkelhaid

5. Aufteilung in Lose (§ 2 Abs. 2 VOL/A): Ja, und zwar in 2 Lose.

Angebote sind möglich für ein oder mehrere Lose.

6. Objekte

Siehe Objektliste.

7. Ausführungszeit: 01.09.2015 bis 31.08.2017

Jeweils nach Maßgabe der beigefügten Leistungsbeschreibung mit Leistungsverzeichnis und Vertragsbedingungen.

Eine Verlängerung ist nicht vorgesehen.

8. a) Ablauf der Angebotsfrist: 25.06.2015 Uhr: 11:00

b) Stelle, bei der die Angebote einzureichen sind:

Gemeinde Winkelhaid
Penzenhofener Straße 1
90610 Winkelhaid

Die als Angebot gekennzeichneten Unterlagen sind direkt oder auf dem Postweg bei der o. g. Stelle in einem fest verschlossenen Umschlag mit Ihrer Absenderanschrift einzureichen (§ 13 Abs. 1 und 2 VOL/A).

Der Umschlag ist neben der Anschrift (8.b) besonders zu kennzeichnen mit:

- Bezeichnung der Ausschreibung: Vergabeunterlagen Reinigungsleistungen Winkelhaid
Ablauf der Angebotsfrist: 25.06.2015 um 11:00 Uhr

oder

- dem mitgelieferten Aufkleber

Eine **elektronische Angebotsabgabe** ist **nicht** zugelassen.

Bis zum Ablauf der o. g. Angebotsfrist kann das Angebot in allen für deren Einreichung vorgesehenen Formen zurückgezogen werden (§ 10 Abs. 2 VOL/A). In einem solchen Fall ist die entsprechende Mitteilung zusätzlich wie folgt zu kennzeichnen:

- Angebotsänderung mit dem Zusatz „Angebotsänderung für Vergabeunterlage Gebäudereinigung vom.....(Ausschreibungsnummer: ...)“ oder
- Angebotsrücknahme mit dem Zusatz „Angebotsrücknahme für Vergabeunterlage Gebäudereinigung vom.....(Ausschreibungsnummer: ...)“ zurückgezogen werden.

Zur Öffnung der Angebote sind Bieter nicht zugelassen (§ 14 Abs. 2 VOL/A).

9. Nachweis der Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit (Eignung); § 2 Abs. 1 VOL/A

Zum Nachweis ihrer Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit (Eignung) werden Unterlagen und Angaben gefordert, die durch den Gegenstand des Auftrags gerechtfertigt sind. **Grundsätzlich sind Eigenerklärungen vorzulegen (§ 6 VOL/A).**

Folgende Erklärungen und Nachweise sind mit dem Angebot vorzulegen:

- **Nachweis der Eignung durch Vorlage eines gültigen Präqualifizierungszertifikates (§ 6 Abs. 4 VOL/A) oder die nachfolgend im Einzelnen unter a) und b) angekreuzten Erklärungen und Nachweise.**
- **Zusätzlich sind die unter c) angekreuzten Erklärungen und Nachweise vorzulegen.**

a) Folgende Erklärungen sind mit dem Angebot vorzulegen, sofern kein Präqualifikationszertifikat vorgelegt wird:

- Unterschriebene Erklärung über das Nichtvorliegen der Ausschlussgründe nach § 6 Abs. 5 VOL/A sowie über das Nichtvorliegen der Voraussetzungen nach § 21 Abs. 1 des Arbeitnehmer-Entsendegesetzes (AEntG) und nach § 21 des Gesetzes zur Bekämpfung der Schwarzarbeit und

illegalen Beschäftigung (SchwarzArbG) für einen Ausschluss vom Vergabeverfahren, mittels Vordruck in den Ausschreibungsunterlagen;

- unterschriebene Erklärung über den Umsatz des Unternehmens in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren und darüber, dass der gemäß Nr. 9 b) geforderte und vorgelegte Registerauszug den aktuellen Eintragungsstand wiedergibt.

b) Folgende Nachweise sind mit dem Angebot vorzulegen, sofern kein Präqualifikationszertifikat vorgelegt wird:

- Je eine vollständige Kopie des Berufs- oder Handelsregisterauszuges (nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Landes der Gemeinschaft oder des Vertragsstaates des EWR-Abkommens, in dem der Bieter seinen Sitz hat), des Eintrages in die Handwerksrolle (jeweils soweit einschlägig bzw. nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Landes der Gemeinschaft oder des Vertragsstaates des EWR-Abkommens, in dem der Bieter seinen Sitz hat);
- Handwerks- bzw. Gewerbekarte der zuständigen Handwerkskammer oder Zugehörigkeitsbescheinigung der zuständigen Industrie- und Handelskammer;
- zum Zeitpunkt der Abgabe des Angebotes gültiger Nachweis der Mitgliedschaft in der Berufsgenossenschaft sowie Bescheinigung über die rückstandslose Beitragsentrichtung;
- Nachweis der Betriebshaftpflichtversicherung;

c) Folgende weitere Erklärungen und Nachweise sind mit dem Angebot vorzulegen:

- Kalkulation der Stundenverrechnungssätze gemäß dem in den Ausschreibungsunterlagen beigefügten Muster für die Kalkulation der Stundenverrechnungssätze;
- die dem Unternehmen für die Ausführung der zu vergebenden Leistung zur Verfügung stehenden technischen Ausrüstung;
- Erklärung zur Umsetzung des betrieblichen Qualitätssicherung gemäß des beigefügten Vordrucks.
- Referenzliste über vergleichbare Aufträge mit Angabe des Rechnungswertes und der Leistungszeit für mindestens drei Referenzgeber sowie dazu gehörige Ansprechpartner und Telefonnummern, bei denen die Dienstleistung nicht mehr als 36 Monate zurückliegt oder seit mindestens 6 Monaten andauert sowie mindestens 3 Referenzbescheinigungen zu den in der Referenzliste aufgeführten Referenzen:
 - bei Leistungen an öffentliche Auftraggeber durch eine von der zuständigen Behörde ausgestellte oder unterschriebene Bescheinigung,
 - bei Leistungen an private Auftraggeber durch eine von diesem ausgestellte Bescheinigung; ist eine derartige Bescheinigung nicht erhältlich, so ist eine einfache Erklärung des Unternehmens zulässig.

d) Wenn der Einsatz von Nachunternehmern geplant ist, ist folgende Erklärung mit dem Angebot vorzulegen:

- Leistungsübersicht Nachunternehmer

Die o. g. Unterlagen sind mit dem Angebot einzureichen. Bei der Angebotsabgabe sind Kopien der Nachweise ausreichend; Eigenerklärungen sind im Original vorzulegen. Die Vergabestelle kann vor Zuschlagserteilung die Vorlage der Originale verlangen.

Ausländische Bieter haben entsprechende Bescheinigungen des jeweiligen Herkunftslandes vorzulegen. Wird eine solche Bescheinigung in dem betreffenden Land nicht ausgestellt, so kann sie durch eine eidesstattliche Erklärung ersetzt werden. In Staaten, in denen es einen derartigen Eid nicht gibt, kann dieser durch eine feierliche Erklärung ersetzt werden.

10. Sonstige Erfordernisse:

Eine Objektbesichtigung ist am 17.06.2015 möglich. Treffpunkt ist 11.00 Uhr am Rathaus, Penzenhofener Straße 1

Bei der Kalkulation des Stundenverrechnungssatzes sind die in den Bewerbungsbedingungen genannten Maßgaben zwingend zu beachten.

11. Inhalt der Angebote

Hinsichtlich Form und Inhalt der Angebote wird auf die beigefügten Bewerbungsbedingungen verwiesen.

12. Nebenangebote (§ 8 Abs. 4 VOL/A)

Nebenangebote sind nicht zugelassen.

Der Begriff "Nebenangebot" umfasst jede Abweichung vom geforderten Angebot. Auch Änderungsvorschläge sind als Nebenangebote zu betrachten.

Weitere Vorgaben zur Abgabe von Nebenangeboten befinden sich in den beigefügten Bewerbungsbedingungen.

13. Auskunft über die Vergabeunterlagen erteilt bzw. nicht beigefügte Vergabeunterlagen können eingesehen werden bei:

Gemeinde Winkelhaid
Penzenhofener Straße 1
90610 Winkelhaid

Fax: 09187 9720-20
E-Mail: S.Stuerzenhofecker@winkelhaid.de

14. Prüfung der Vergabeunterlagen:

Hinsichtlich der durch den Bieter vorzunehmenden Prüfung der Vergabeunterlagen wird auf die beigefügten Bewerbungsbedingungen verwiesen.

15. Zuschlagskriterien:

Der Zuschlag wird gem. § 18 Abs. 1 VOL/A erteilt auf das wirtschaftlich günstigste Angebot aufgrund der nachstehenden Kriterien:

| | |
|---|-------------------------|
| <u>Kriterium Los 1:</u> | <u>Gewichtung in %:</u> |
| 1. Preis | 60 |
| 2. jährliche Reinigungsstunden in der Unterhaltsreinigung | 40 |
| <u>Kriterium Los 2:</u> | <u>Gewichtung in %:</u> |
| 1. Preis | 100 |

Einzelheiten zur Ermittlung / Berechnung des wirtschaftlich günstigsten Angebots auf Basis der vorstehenden Gewichtung sind dem Blatt „Erläuterung der Zuschlagskriterien“ zu entnehmen.

16. Ablauf der Zuschlags- und Bindefrist: 31.08.2015

17. Zusatz für Bewerber- und Bietergemeinschaften (§ 6 Abs. 1 VOL/A, § 13 Abs. 6 VOL/A):

Alle Mitglieder einer Bietergemeinschaft sind verpflichtet, die geforderten Erklärungen und Nachweise (Nr. 9) zu erbringen. Im Übrigen wird auf die Vorgaben für Bietergemeinschaften in den beigefügten Bewerbungsbedingungen verwiesen.

18. Zusatz für Untervergabe:

Von den Bietern können alle oder ein Teil der oben (Nr. 9) geforderten Erklärungen und Nachweise für den/die Nachunternehmer gefordert werden. Im Übrigen wird auf die Vorgaben für Untervergaben in den beigefügten Bewerbungsbedingungen verwiesen.

19. Zusatz für ausländische Bieter:

Das Angebot sowie jeglicher Schriftverkehr mit dem Auftraggeber sind in deutscher Sprache abzufassen.

Erklärungen und Nachweise sind in beglaubigter deutscher Übersetzung vorzulegen.

Auf die Verpflichtung des Auftraggebers, die Umsatzsteuer des ausländischen Bewerbers erforderlichenfalls von der Gegenleistung einzubehalten und an das Finanzamt abzuführen, wird hingewiesen.

20. Nicht berücksichtigte Angebote:

Mit der Abgabe ihres Angebots unterliegen nicht berücksichtigte Bewerber den Bestimmungen des § 19 VOL/A. Das Angebot ist nicht berücksichtigt worden, wenn bis zum Ablauf der Zuschlagsfrist kein Auftrag erteilt wurde.

Der Auftraggeber teilt **auf Antrag** den nicht berücksichtigten Bietern die Gründe für die Ablehnung ihres Angebotes, die Merkmale und Vorteile des erfolgreichen Angebots sowie den Namen des erfolgreichen Bieters und den nicht berücksichtigten Bewerbern die Gründe für ihre Nichtberücksichtigung mit (§ 19 Abs. 1 VOL/A). Der Antrag ist an die unter Nr. 1 genannte Stelle zu richten.

Der Auftraggeber kann die Informationen zurückhalten, wenn die Weitergabe den Gesetzesvollzug vereiteln würde oder sonst nicht im öffentlichen Interesse läge oder die berechtigten Geschäftsinteressen von Unternehmen oder den fairen Wettbewerb beeinträchtigen würde (§ 19 Abs. 3 VOL/A).

21. Hinweise:

Der Auftraggeber verfährt nach Teil A, Abschnitt 1 der VOL.

Auf die Ausschlussgründe des § 6 Abs. 5 VOL/A wird ausdrücklich hingewiesen.

Die von den Bietern erbetenen personenbezogenen Angaben werden im Rahmen des Vergabeverfahrens verarbeitet und gespeichert.

Nach Öffnung der Angebote können von den Bietern Aufklärungen und Angaben verlangt werden, um Zweifel über die Angebote oder den Bieter zu beheben. Der Bieter hat auf Verlangen des Auftraggebers seine Urkalkulation vorzulegen. Dies gilt auch für Leistungen, die der Bieter durch Nachunternehmer ausführen lassen will.

22. Informationen zum Erhalt der Unterlagen

Die Unterlagen erhalten Sie kostenlos in Papierform oder auf einer CD nach Anforderung bei Frau Stürzenhofecker. Ihr Anforderungsschreiben senden Sie bitte per Mail an S.Stuerzenhofecker@winkelhaid.de oder per Fax 09187 9720-20.

Falls Sie wegen Auslastung Ihres Betriebes oder aus sonstigen Gründen kein Angebot abgeben wollen, wird um eine entsprechende kurze Mitteilung gebeten. Hieraus werden Ihnen hinsichtlich künftiger Ausschreibungen keine Nachteile entstehen.